

¿Cómo Leer su Extracto de Cuenta de Servicios del Municipio de JOLIET?

A

Su número de cuenta, dirección del usuario, fecha de servicio y fecha de vencimiento, y cantidad a pagar los puede localizar fácilmente en la parte superior de la factura. Ciclo se refiere a la parte de la ciudad donde usted se encuentra.

B

La información para contactar a la Administración de la Ciudad si tiene preguntas o para hacer pagos.

C

Detalles sobre el uso indican el periodo del consumo, cantidad usada (pies cúbicos) y el número de días de servicio que se cobran.

D

Información importante se incluye en este cuadro de mensajes tal como números de teléfono, horas de oficina, cómo hacer pagos y notificaciones de suspensión de servicio por falta de pago.

E

La descripción del servicio detalla cada cargo en la factura. Agua, alcantarillado, y recolección de basura y desechos aparecen separados lo mismo que el consumo y los cargos diarios. El consumo se basa en el uso de agua. Cualquier ajuste hecho a su cuenta será incluido.

F

Este es el total por cargos corrientes.

G

Esta es la suma total a pagar.

H

Esta sección será utilizada para comunicar información de interés inmediato como los días festivos cuando las oficinas de la Administración de la Ciudad están cerradas o cuando se han programado reparaciones en las calles o en las líneas de conducción de agua en su área. Ponga atención a esta sección ya que la información cambia.

I

Desprenda esta sección y envíela con su pago en el sobre adjunto. En esta sección se encuentra su número de cuenta, fecha de vencimiento y total a pagar. Si la cantidad que está pagando es diferente a la cantidad que debe, por favor escriba la cantidad que está enviando en el espacio proporcionado. Los cheques deben hacerse a nombre de "City of Joliet" y deben incluir siempre su número de cuenta. La dirección de enfrente debe verse a través de la ventanilla del sobre cuando envíe el pago.

J

Por favor revise la información de contacto para asegurarse de que está correcta y actualizada para que la Administración de la Ciudad pueda contactarlo en caso de emergencia. Haga los cambios necesarios de dirección, número de teléfono, etc. al reverso y marque la casilla de enfrente.

K

Asegúrese de revisar la información contenida al reverso de la factura sobre los servicios que ofrece el municipio, números de teléfono que son solicitados con frecuencia, horas de oficina, recargos por mora, así como información sobre conformidad del uso y cancelación/corte del servicio.

Si tiene preguntas acerca de su factura, por favor llame al Departamento de Servicio al Cliente al 815-724-3820